

Ogłoszenie Dyrektora Gminnego Żłobka „Mały Borowiaczek” w Śliwicach

z dnia 15 maja 2026 r.

o naborze na wolne stanowisko w Gminnym Żłobku „Mały Borowiaczek” – opiekun/opiekunka w żłobku.

I. Nazwa jednostki – Gminny Żłobek „Mały Borowiaczek” w Śliwicach, ul. Poczтовая 2, 89-530 Śliwice.

II. Określenie stanowiska – opiekun/opiekunka dziecięca.

III. Wymagania niezbędne:

1. Opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być osoba, która spełnia **co najmniej jeden** z poniższych warunków:

- **posiada kwalifikacje zawodowe:** pielęgniarki lub położnej, lub opiekunki dziecięcej, lub nauczyciela wychowania przedszkolnego, lub nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, lub pedagoga (opiekuńczo-wychowawczego, społeczno-wychowawczego, wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego).

- **ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności:** wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia, psychologia wychowawcza.

- **spełnia łącznie następujące warunki:** odbyła (nie wcześniej niż 2 lata przed zatrudnieniem) szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada:

- wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, oraz ukończyła 80-godzinne szkolenie uaktualniające, **lub**
- wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3, **lub**
- ukończone 280-godzinne szkolenie (z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem wykwalifikowanego opiekuna).

2. Osoba kandydująca nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne, cieszy się nieposzlakowaną opinią, posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

3. Stan zdrowia osoby kandydującej pozwala na zatrudnienie na określonym stanowisku.

4. Osoba posiadająca doświadczenie, która nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed zatrudnieniem, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy odbyć 80-godzinne szkolenie uaktualniające.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Aktualna książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych (lub gotowość do jej wyrobienia).
2. Dodatkowe kursy lub szkolenia związane z opieką nad dziećmi.
3. Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, bardzo dobra organizacja pracy indywidualnej, samodzielność w wykonywaniu obowiązków, sumienność, rzetelność.
4. Predyspozycje do pracy z małymi dziećmi (cierpliwość, empatia, odporność na stres).

5. Zdolności manualne, muzyczne (gra na instrumencie), plastyczne, kreatywność.
6. Predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć z udziałem dzieci.
7. Umiejętność pracy w zespole.
8. Wysoka kultura osobista.

V. Zakres podstawowych zadań oraz informacja o warunkach pracy wykonywanych na stanowisku.

Do podstawowych obowiązków osoby zatrudnionej należeć będzie w szczególności:

- sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
- zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa, właściwych warunków bytowych oraz wsparcia ich rozwoju,
- realizacja działań opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do wieku dzieci,
- współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi,
- planowanie i przeprowadzanie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze okolicznościowym, wychowawczym, kulturalnym i rekreacyjno – sportowym,
- dbanie o higienę, porządek oraz dobrostan dzieci,
- planowanie i przeprowadzanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka właściwy dla jego wieku i rozwoju,
- opracowanie i realizacja programu edukacyjnego, planu tygodniowego i miesięcznego pracy z grupą, znajomość zasad i metod pracy, rzetelne wykonywanie obowiązków,
- systematyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji.

VI. Informacja o warunkach pracy:

- praca wykonywana jest w siedzibie żłobka, w pomieszczeniach przeznaczonych do opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz na terenie przyległym (np. plac zabaw),
- stanowisko pracy wyposażone jest w niezbędne pomoce dydaktyczne, sprzęt do opieki nad dziećmi oraz środki zapewniające bezpieczeństwo i higienę pracy,
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy, praca zmianowa, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez pracodawcę, praca wykonywana głównie w godzinach funkcjonowania placówki,
- praca w pozycji stojącej, chodzącej oraz siedzącej, wymagająca schylania się, podnoszenia i przenoszenia dzieci oraz sprzętu dziecięcego,
- kontakt z hałasem (głosy dzieci), kontakt z czynnikami biologicznymi typowymi dla pracy z małymi dziećmi,
- praca wymagająca odporności na stres, cierpliwości i koncentracji.

VI. Wymagane dokumenty, które ma złożyć kandydat/ kandydatka:

1. List motywacyjny i CV podpisane własnoręcznie przez kandydata.
2. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony Urzędu Gminy Śliwice).
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.

4. Oświadczenia o:

- niekaralności,
- posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- stanie zdrowia,
- wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczeniu o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczeniu o niefigurowaniu osoby ubiegającej się o zatrudnienie w bazie danych Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne,
- oświadczeniu, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- oświadczeniu, że osoba ubiegająca się o zatrudnienie wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- oświadczeniu o nieposzlakowanej opinii.

5. Dyrektor Gminnego Żłobka „Mały Borowiaczek” w Śliwicach zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

VII. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty można składać zapakowane w kopercie z dopiskiem „Oferta na wolne stanowisko – opiekun w żłobku”, osobiście w godzinach pracy Urzędu Gminy w Śliwicach: poniedziałek, wtorek 07:00-15:00, środa 07:00-16:00, czwartek 07:00-15:00, piątek 07:00-14:00, **w terminie od 15 maja 2026r. do 28 maja 2026r.**

VIII. Informacje dodatkowe:

Planowany termin zatrudnienia: **od sierpnia/września 2026r.**

W CV należy podać numer telefonu kontaktowego lub e-maila w celu umożliwienia powiadamiania o wynikach oceny formalnej złożonej oferty i terminie kolejnego etapu postępowania oraz metodach i technikach postępowania kwalifikacyjnego.

Z kandydatem wyłonionym w drodze niniejszego otwartego i konkurencyjnego naboru zostanie zawarta umowa z uwzględnieniem przepisów prawa pracy, co oznacza możliwość zawarcia umowy na czas określony i zawarcie kolejnej umowy w przypadku braku zastrzeżeń do pracownika.

Rekrutacja zostanie przeprowadzona dwuetapowo:

1. Weryfikacja dokumentów.
2. Rozmowa kwalifikacyjna.
3. Osoby ubiegające się o zatrudnienie spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej: RODO, przedstawiamy następujące informacje:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Gminnego Żłobka „Mały Borowiaczek” w Śliwicach przy ul. Pocztovej 2, adres e-mail: zlobek@sliwice.pl, numer telefonu: 52 334 0091, zwany dalej: „Administratorem”.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie się Państwo kontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod e-mailem: zlobek@sliwice.pl.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Gminnego Żłobka „Mały Borowiaczek” w Śliwicach, w tym weryfikacji spełniania kryteriów przyjęcia.

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym,
- art. 9 ust. 2 lit. g RODO – przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym,

w związku z:

- ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- uchwałą nr XIX/137/26 Rady Gminy Śliwice z dnia 12 marca 2026 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Gminny Żłobek "Mały Borowiaczek" w Śliwicach oraz nadania jej statutu

Dane osobowe mogą być udostępniane w razie takiej konieczności podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności wynikającym z instrukcji kancelaryjnej obowiązującej u Administratora.

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania (poprawiania) danych, jeśli są błędne lub nieaktualne,
- usunięcia danych w sytuacjach przewidzianych przepisami RODO,
- ograniczenia przetwarzania danych w sytuacjach przewidzianych przepisami RODO,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacjach przewidzianych przepisami RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować bezpośrednio z Administratorem lub wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Państwa dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawnymi.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie wymaganych danych uniemożliwi rozpatrzenie zgłoszenia dziecka do Żłobka.

Administrator nie będzie stosował wobec Państwa zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Śliwice 15.05.2026r.

Dyrektor Gminnego Żłobka
Mały Borowiaczek
/-/ Karolina Selka